



COMUNE DI SAN PROCOPIO

Provincia di Reggio Calabria

ATTO DI NOMINA E

ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DATI

IL PRESENTE ACCORDO È CONCLUSO TRA:

COMUNE DI SAN PROCOPIO

nella persona del sindaco pro tempore

E

POSTE ITALIANE S.P.A.

con sede legale in Viale Europa, n.190 - 00144 Roma (RM)

Partita IVA 01114601006

di seguito, individualmente la **“Parte”** e congiuntamente le **“Parti”**.

PREMESSO CHE:

- Le Parti riconoscono ed accettano di avere sottoscritto un contratto relativo alla gestione del servizio di tesoreria (il "Contratto"). **POSTE ITALIANE S.P.A.**, nell'adempire al Contratto, tratterà i dati personali per conto del **Comune** e sarà quindi il Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- In virtù di tale trattamento, e al fine di consentire al Titolare di rispettare gli obblighi normativi allo stesso imposti dal Regolamento 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra Legge Applicabile, le Parti hanno convenuto di stipulare il presente Accordo;

Le Parti convengono quanto segue:

1. **DEFINIZIONI**

Nel presente Accordo:

“Contratto”	si intende il Contratto sottoscritto con il quale il responsabile assume l'incarico assegnato dal titolare del trattamento
--------------------	--

Comune di San Procopio

Piazza Vittorio Veneto, n.1 – 89020 San Procopio (RC)

C.F 00708900808 e mail: demografici@comune.sanprocopio.rc.it



COMUNE DI SAN PROCOPIO

Provincia di Reggio Calabria

“Autorità Privacy”	si intende l’autorità di controllo responsabile per la protezione dei dati personali nell’ambito della giurisdizione a cui il Titolare è soggetto
“Dati Personali”	si intendono tutte le informazioni relative ad una persona fisica identificata o identificabile secondo quanto definito dalla Legge Applicabile
“GDPR” o “Regolamento”	si intende il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali e della loro libera circolazione (General Data Protection Regulation) che sarà direttamente applicabile dal 25 maggio 2018
“Misure di Sicurezza Minime”	si intendono le prescrizioni minime di sicurezza del Titolare, e che possono essere aggiornate ed implementate di volta in volta, in conformità alle previsioni del presente Accordo
“Legge Applicabile”	si intende l’insieme delle norme rilevanti in materia protezione dei dati personali, incluso il Regolamento Privacy UE 2016/679 (GDPR), alle quali Titolare è soggetto, ed ogni linea guida, codice o provvedimento rilasciato o emesso dalla/e Autorità Privacy
“Titolare del Trattamento”	si intende l’Ente Pubblico che determina le finalità e le modalità di Trattamento dei Dati Personali
“Trattamento”	si intende qualunque operazione o complesso di operazioni effettuata su Dati Personali attraverso, o meno, l’utilizzo di strumenti automatizzati, comprese le operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, memorizzazione, adattamento, alterazione, recupero, consultazione, utilizzo, divulgazione, messa a disposizione, aggiornamento, associazione, blocco, cancellazione e distruzione dei Dati Personali ai sensi della Legge Applicabile

2. TRATTAMENTO DEI DATI NEL RISPETTO DELLE ISTRUZIONI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il responsabile, relativamente a tutti i Dati Personali che tratta per conto del Titolare, garantisce che:

- tratterà tali Dati Personali solo ai fini dell’esecuzione del presente Contratto e solo nel rispetto di quanto eventualmente concordato dalle Parti, agendo pertanto, esclusivamente sulla base delle istruzioni documentate e fornite dal Titolare di volta in volta. In particolare, Il responsabile non eserciterà alcun controllo sui Dati Personali, e pertanto, non potrà trasferire gli stessi a terzi soggetti, ad eccezione del caso in cui tale possibilità sia specificatamente autorizzata dal Titolare per iscritto;
- non tratterà Dati Personali per proprie finalità;
- prima di iniziare ogni trattamento e, ove occorra, in qualsiasi altro momento, informerà il Titolare se, a suo parere una qualsiasi istruzione fornita dal Titolare si pone in violazione di legge.
- Il responsabile è soggetto al rispetto di previsioni di legge, che potrebbero rendere per lo stesso, in tutto o in parte, impossibile o illegale agire conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare o nel rispetto di quanto previsto dalla Legge Applicabile.

Al fine di garantire il rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare, secondo quanto previsto dal presente articolo, il responsabile si avvarrà di adeguati processi e di ogni altra misura tecnica idonea ad attuare le istruzioni fornite dal Titolare, incluse:

- le procedure idonee a garantire il rispetto dei diritti e delle richieste formulate al Titolare dagli interessati relativamente ai loro Dati personali;
- procedure atte a garantire l’aggiornamento, la modifica e la correzione, su richiesta del Titolare, dei Dati Personali di ogni interessato;

Comune di San Procopio

Piazza Vittorio Veneto, n.1 – 89020 San Procopio (RC)

C.F. 00708900808 e mail: demografici@comune.sanprocopio.rc.it



COMUNE DI SAN PROCOPIO

Provincia di Reggio Calabria

- procedure atte a garantire la cancellazione o il blocco dell'accesso ai Dati Personali a richiesta del Titolare;
- misure che consentano di contrassegnare i Dati Personali o gli account, per consentire al Titolare di poter applicare particolari regole ai Dati Personali dei singoli interessati;
- procedure atte a garantire il diritto degli Interessati alla limitazione di trattamento, su richiesta del Titolare.

Il responsabile deve rispettare la Legge Applicabile e deve adempiere agli obblighi previsti dal presente Accordo in modo da evitare che il Titolare incorra nella violazione di un qualunque obbligo previsto dalla Legge Applicabile.

Il responsabile deve garantire e fornire al Titolare cooperazione, assistenza e le informazioni che potrebbero essere ragionevolmente richiesti dallo stesso, per consentirgli di adempiere ai propri obblighi ai sensi della Legge Applicabile.

Il responsabile si impegna inoltre a rispettare le indicazioni o le decisioni provenienti da un'Autorità Privacy entro un tempo utile che consenta al Titolare di rispettare il termine imposto dalla stessa Autorità Privacy.

Le Parti riconoscono e convengono che Il responsabile non avrà diritto di rimborso delle eventuali spese, che lo stesso potrebbe dover sostenere per essersi attenuto alle istruzioni impartite dal Titolare, per l'esecuzione del Contratto, e/o di un qualsiasi altro suo obbligo previsto dall'Accordo o da qualsiasi altra Legge Applicabile.

Il responsabile, anche nel rispetto di quanto previsto all'art. 30 del Regolamento, deve mantenere e compilare, in proprio e/o in base alle indicazioni che verranno fornite dal Titolare, e rendere disponibile a richiesta dello stesso, un registro dei trattamenti dati personali, effettuati dallo stesso, laddove tali trattamenti non siano altrimenti documentati.

Tale registro deve includere:

- il nome e i dati di contatto del responsabile; di ogni Titolare del trattamento per conto del quale opera il responsabile e del Responsabile della protezione dei dati ove presente;
- le categorie di trattamento effettuate per conto di ciascun titolare del trattamento;
- se del caso, i trasferimenti dei Dati Personali verso un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale, compresa l'individuazione e l'indicazione di questi ultimi.

Il responsabile, al fine di consentire al Titolare di effettuare una valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali, che si rende necessaria ogni qual volta un determinato trattamento potrebbe rivelare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, nonché di rispettare quanto previsto all'art. 35 del Regolamento, si impegna a supportare e a mostrare la massima collaborazione a richiesta del Titolare, al fine di esperire tale tipo di attività.

3. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il responsabile deve adottare e mantenere appropriate misure di sicurezza, sia tecniche che organizzative, per proteggere i Dati Personali da eventuali distruzioni o perdite di natura illecita o accidentale, danni, alterazioni, divulgazioni o accessi non autorizzati, ed in particolare, laddove il trattamento comporta trasmissioni di dati su una rete, da qualsiasi altra forma illecita di trattamento, quali:

- a) pseudonimizzazione e crittografia dei dati personali coperti
- b) misure per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la costante resilienza dei sistemi e dei servizi utilizzati per l'elaborazione;
- c) misure da utilizzare per ripristinare la disponibilità e l'accesso ai dati personali coperti entro un termine adeguato in caso di incidente fisico o tecnico;

Comune di San Procopio

Piazza Vittorio Veneto, n.1 – 89020 San Procopio (RC)

C.F. 00708900808 e mail: demografici@comune.sanprocopio.rc.it



COMUNE DI SAN PROCOPIO

Provincia di Reggio Calabria

d) procedura per testare, analizzare e valutare periodicamente l'efficacia della sicurezza tecnica e organizzativa implementata per garantire la sicurezza del trattamento.

Il responsabile deve conservare i Dati Personali garantendo la separazione di tipo logico dai dati Personali trattati per conto di terze parti o per proprio conto.

Il Responsabile si impegna a seguire i provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, ivi incluso il provvedimento del 27 novembre 2008 in materia di amministratori di sistema, fatti salvi gli adeguamenti che potranno essere necessari a seguito dell'applicazione del Regolamento e di suoi eventuali provvedimenti attuativi.

4. SICUREZZA DELLE COMUNICAZIONI

Il responsabile deve adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per salvaguardare la sicurezza di qualsiasi rete di comunicazione elettronica o dei servizi forniti al Titolare o utilizzati per trasferire o trasmettere i Dati Personali (incluse, ad esempio, le misure intese a garantire la segretezza delle comunicazioni così da prevenire l'intercettazione di comunicazioni o l'accesso non autorizzato a qualsiasi computer o sistema), garantendo, in tal modo, la sicurezza delle comunicazioni.

5. INCARICATI DEL TRATTAMENTO - RISERVATEZZA

Il responsabile garantisce l'affidabilità di qualsiasi dipendente e Sub-Responsabile o Sub-Fornitore che accede ai Dati Personali del Titolare ed assicura, inoltre, che gli stessi abbiano ricevuto adeguata formazione con riferimento alla protezione e gestione dei Dati Personali, e che siano vincolati al rispetto di obblighi di riservatezza non meno onerosi di quelli previsti nel presente Accordo relativamente al Trattamento dei Dati Personali.

In ogni caso il responsabile sarà direttamente ritenuto responsabile per qualsiasi divulgazione dei Dati Personali dovesse realizzarsi ad opera di tali soggetti.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FUORI DALL'AREA ECONOMICA EUROPEA –

Laddove i Dati Personali originari dell'Area Economica Europea vengano trattati dal responsabile o da altri Sub-Responsabili o Sub-Fornitori, al di fuori dello spazio economico europeo, o in un territorio che non garantisce un adeguato livello di protezione dei dati riconosciuto dalla Commissione europea, questo dovrà essere preventivamente notificato al Titolare.

Se le Parti, in riferimento al precedente capoverso, concordano di trasferire i Dati personali in un luogo al di fuori dell'area dell'UE, le Parti firmano le clausole contrattuali standard necessarie, o altrimenti le norme comunali vincolanti ai sensi dell'articolo 47 del GDPR che assicurano che tale trasferimento sia lecito ai sensi della legislazione applicabile sulla protezione dei dati.

7. SUB-RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il responsabile non può, ai sensi del presente Accordo, sub-appaltare o esternalizzare un qualsiasi Trattamento dei Dati Personali a qualsiasi altro soggetto a condizione che:

- Il responsabile abbia notificato per iscritto al Titolare il nome completo, la sede legale o la sede principale degli affari del Sub-Fornitore e/o Sub-Responsabile mediante la compilazione dell'Allegato 1;

Comune di San Procopio

Piazza Vittorio Veneto, n.1 – 89020 San Procopio (RC)

C.F. 00708900808 e mail: demografici@comune.sanprocopio.rc.it



COMUNE DI SAN PROCOPIO

Provincia di Reggio Calabria

- Il responsabile abbia fornito al Titolare ogni altra informazione che potrebbe rendersi necessaria per consentire alla stessa di conformarsi alla Legge Applicabile, permettendogli, ad esempio, di inviare la notificazione all'Autorità Privacy competente, laddove necessaria;
- Il responsabile abbia imposto al Sub-Fornitore e/o al Sub-Responsabile condizioni vincolanti in materia di trattamento dei Dati Personali non meno onerose di quelle contenute nel presente Accordo;
- Il Titolare non si sia opposto all'esternalizzazione, entro i successivi 7 sette giorni lavorativi dalla ricezione della notifica scritta del Responsabile già indicata;

Qualora richiesto dal Titolare, il responsabile dovrà provvedere a che ogni Sub-Fornitore e/o Sub- responsabile, incaricato dal responsabile stesso ai sensi del presente articolo, sottoscriva un accordo di trattamento dei dati con Titolare, che preveda sostanzialmente gli stessi termini del presente Accordo.

Il responsabile concorda che tutte le modifiche alle informazioni presenti nell'Allegato 1 dovranno essere notificate a Titolare in conformità a quanto previsto nel presente articolo.

In tutti i casi, il "responsabile del trattamento" resta responsabile nei confronti del Titolare per qualsiasi atto od omissione realizzati da un Sub-fornitore, da un Sub-Responsabile o da altri terzi soggetti incaricati dallo stesso, indipendentemente dal fatto che il responsabile abbia o meno rispettato i propri obblighi.

In caso di violazione del presente Accordo causata dalla condotta o da azioni di un Sub- fornitore e/o di un Sub-Responsabile, il responsabile se richiesto dal Titolare, riconosce e attribuisce al Titolare il diritto di agire sostituendosi allo stesso nel contratto con il Sub-Fornitore e/o con il Sub-Responsabile, così da poter esercitare tutte le azioni che riterrà necessarie al fine di salvaguardare i Dati Personali.

8. VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI NOTIFICA

Il responsabile, in virtù di quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento, nonché nel rispetto del provvedimento dell'Autorità Privacy italiana n. 97 del 4 aprile 2013, dovrà notificare al Titolare nel minor tempo possibile, e comunque non oltre 72 ore da quando ne abbia avuto conoscenza, qualsiasi distruzione, perdita, alterazione, divulgazione o accesso non autorizzato ai Dati personali ("Violazione della sicurezza") ivi incluse quelle che abbiano riguardato i propri sub-Fornitori e/o sub-Responsabili.

Tale notifica deve contenere:

- ✓ una descrizione dettagliata della Violazione della sicurezza,
- ✓ il tipo di dati che è stato oggetto di Violazione della sicurezza
- ✓ l'identità di ogni interessato (o se non è possibile, il numero approssimativo delle persone interessate e i dati personali coinvolti.).

Il responsabile deve poi comunicare al Titolare:

- il nome e i contatti del proprio Responsabile della protezione dei dati, o i recapiti di un altro punto di contatto attraverso cui è possibile ottenere ulteriori informazioni;
- una descrizione delle probabili conseguenze della Violazione della sicurezza;
- una descrizione delle misure adottate o che si intende adottare per affrontare la Violazione della sicurezza, compreso, ove opportuno, misure per mitigare i suoi possibili effetti negativi;

Comune di San Procopio

Piazza Vittorio Veneto, n.1 – 89020 San Procopio (RC)

C.F 00708900808 e mail: demografici@comune.sanprocopio.rc.it



COMUNE DI SAN PROCOPIO

Provincia di Reggio Calabria

- non appena possibile, ogni altra informazione raccolta o resa disponibile, nonché ogni altra informazione che possa essere ragionevolmente richiesta da Titolare relativamente alla Violazione della sicurezza.

Qualora Il responsabile non possa fornire con la notifica le informazioni di cui sopra, per ragioni che sfuggono alla sua sfera di controllo, le informazioni devono essere trasmesse non appena possibile.

Il responsabile deve attivarsi immediatamente per indagare sulla Violazione della sicurezza e per individuare, prevenire e limitare gli effetti negativi di tale violazione, conformemente ai suoi obblighi ai sensi del presente articolo e, previo accordo del Titolare, per svolgere qualsiasi azione che si renda necessaria per porre rimedio alla violazione stessa.

Nel caso in cui la Violazione della Sicurezza avesse un impatto maggiore sui dati del responsabile, quest'ultimo dovrà comunque dare priorità al Titolare nel fornire il proprio supporto ed attuare i rimedi e le azioni che si riterranno necessarie.

9. ANALISI DEI RISCHI, PRIVACY BY DESIGN E PRIVACY BY DEFAULT

Qualora sia richiesto dal Titolare, il responsabile deve rendere disponibili tutte le informazioni necessarie per dimostrare la conformità del Titolare alla Legge Applicabile e deve assisterlo nelle attività di valutazione di impatto e dei connessi trattamenti di dati, nonché collaborare al fine di dare effettività alle azioni di mitigazione previste e concordate per affrontare eventuali rischi identificati.

Il responsabile dovrà fare tutto il possibile per consentire al Titolare di rispettare le previsioni di cui all'art. 25 del Regolamento relativamente alla protezione dei dati fin dalla progettazione (c.d. privacy by design) nonché alla protezione per impostazione predefinita (c.d. privacy by default).

In particolare, in linea con i principi di privacy by design, ogni nuovo trattamento dovrà essere progettato in modo da garantire una sicurezza adeguata alla luce dei rischi relativi allo specifico trattamento. Inoltre, Il responsabile dovrà consentire al Titolare, tenuto conto dello stato della tecnica, dei costi, della natura, dell'ambito e della finalità del relativo trattamento, di adottare, sia nella fase iniziale di determinazione dei mezzi di trattamento, che durante il trattamento stesso, ogni misura tecnica ed organizzativa che si riterrà opportuna per garantire ed attuare i principi previsti in materia di protezione dati e a tutelare i diritti degli interessati.

In linea con i principi di privacy by default, dovranno essere trattati, per impostazione predefinita, esclusivamente quei dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento.

10. CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI

Nel caso in cui il Responsabile mantenga copia dei Dati Personali trattati lo stesso provvederà alla cancellazione degli stessi al termine del periodo di conservazione stabilito e in qualsiasi circostanza in cui sia richiesto dal Titolare, compresa l'ipotesi in cui la stessa debba avvenire su esercizio del relativo diritto dell'Interessato.

Alla cessazione del presente Accordo, per qualsiasi causa essa avvenga, i Dati Personali dovranno, a discrezione del Titolare, essere distrutti o restituiti allo stesso, unitamente a qualsiasi supporto fisico o documento contenente dati personali di titolarità del Titolare, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione di tali dati.

Comune di San Procopio

Piazza Vittorio Veneto, n.1 – 89020 San Procopio (RC)

C.F 00708900808 e mail: demografici@comune.sanprocopio.rc.it



COMUNE DI SAN PROCOPIO

Provincia di Reggio Calabria

11. RICHIESTE DI DIVULGAZIONE DEI DATI PERSONALI PER FINALITÀ D'INDAGINI E DIFENSIVE PROVENIENTI DA TERZE PARTI

Se non vietato dalla Legge Applicabile, il Responsabile o qualsiasi Sub-fornitore e/o Sub-Responsabile informa tempestivamente il Titolare, e in ogni caso entro due giorni lavorativi, di qualsiasi richiesta, comunicazione, o reclamo ricevuto da qualsiasi autorità di regolamentazione o di vigilanza o da qualsiasi interessato, relativamente ad ogni Dato Personale o ad ogni obbligo ai sensi della Legge Applicabile, e fornisce gratuitamente tutta la dovuta assistenza al Titolare per garantire che la stessa possa rispondere a tali comunicazioni o reclami e rispettare i termini temporali, previsti dalla legge e dai regolamentari applicabili.

12. RESPONSABILITÀ E MANLEVE

Il responsabile tiene indenne e manlevato il Titolare da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura (sia essa prevedibile, contingente o meno) derivante o in connessione con una qualsiasi violazione da parte del responsabile delle disposizioni contenute nel presente Accordo. In particolare, il responsabile tiene indenne il Titolare da qualsiasi perdita derivante da qualsiasi violazione dei termini del presente Accordo o della Legge Applicabile, anche da parte di ogni Sub-fornitore e/o Sub-Responsabile di cui si avvale.

Il Titolare dovrà indennizzare il responsabile per ogni Reclamo sollevato contro quest'ultimo, per qualsiasi violazione della Legge Applicabile, che derivi esclusivamente dall'aver eseguito le istruzioni fornite dal Titolare ai sensi delle disposizioni del presente Accordo, sempre a condizione tuttavia che il responsabile abbia notificato al Titolare, preventivamente ed in forma scritta, che le istruzioni del Titolare avrebbero potuto comportare la violazione della Legge Applicabile e che lo stesso, nonostante la notifica del responsabile, abbia comunque ratificato le sue istruzioni in forma scritta.

A fronte della ricezione di un Reclamo relativo alle attività oggetto del presente Accordo, Il responsabile, avverte prontamente ed in forma scritta, il Titolare del Reclamo una volta che venga a conoscenza di esso e fornisce al Titolare tutta l'assistenza che potrebbe ragionevolmente richiedere nella gestione del Reclamo.

13. DURATA

Il presente Accordo decorre dalla data della sua sottoscrizione e rimarrà in vigore ed effetto fino alla risoluzione o scadenza del Contratto.

14. APPLICAZIONE DELL'ACCORDO

In deroga a quanto previsto all'art. 14, qualora il presente Accordo sia sottoscritto prima del 25 maggio 2018, esso troverà applicazione solo a partire da tale data. In tal caso, fino al 25 maggio 2018, i trattamenti di dati personali posti in essere dal responsabile per conto del Titolare saranno disciplinati dall'Atto di nomina a Responsabile del trattamento già in vigore.

Luogo e data

Comune di San Procopio

Piazza Vittorio Veneto, n.1 – 89020 San Procopio (RC)

C.F. 00708900808 e mail: demografici@comune.sanprocopio.rc.it



COMUNE DI SAN PROCOPIO

Provincia di Reggio Calabria

Comune di San Procopio
(nella persona del sindaco pro tempore)

Firma Responsabile
POSTE ITALIANE S.P.A.

ALLEGATO 1 – LISTA DI SUB-RESPONSABILI APPROVATI

NOME DEL SUB RESPONSABILE	SEDE LEGALE	LUOGO DEL TRATTAMENTO	TIPO DI TRATTAMENTO EFFETTUATO

ALLEGATO 2 APPENDICE sul TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

Questa Appendice descrive i tipi di dati personali e gli scopi per i quali gli stessi possono essere trattati dal Responsabile del Trattamento.

Attività di trattamento dei dati personali

FINALITA' DEL TRATTAMENTO	CATEGORIA DEI DATI TRATTATI	SOGGETTI INTERESSATI	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI	OPERAZIONI DI TRATTAMENTO
Gestione del servizio di Tesoreria.	Dati personali comuni	Cittadini, Fornitori, Dipendenti, Utenti Terzi	Durata del servizio di affidamento	Registrazione; Organizzazione; Strutturazione; Conservazione; Cancellazione/Distruzione